



Центр
«Інноваційний офіс»



22 березня 2012 року

**Семінар Інноваційна діяльність у всеукраїнській програмі
«Університети для інновацій»**

Сесія 3. Написання грантових замовлень та пропозицій для
фінансування досліджень

Керівник Центру “Інноваційний офіс”,
к.е.н. Ненно І.М.,
співробітник Центру “Інноваційний офіс”
Кьося Д.В.



Центр «Інноваційний офіс»



Марко Дегані, Центр фінансування досліджень
Болонського університету:

**Європа потребує повністю автономних, підзвітних,
добре керованих і результативних університетів**

Національна і міжнародна структура фінансування
базується на проектному фінансуванні.

Університети зустрічаються з наступними викликами:

- Диверсифікувати джерела фінансування, що підтримують дослідницьку діяльність;
- Перейти до повного повернення коштів, витрачених на дослідження;
- Заохочувати фінансове керівництво науково-дослідної діяльності;
- Створити власні стратегії і адаптуватися до конкурентного проектного фінансування досліджень;

Конкуренція



Центр «Інноваційний офіс»

Європейський Союз



FP 7 ERASMUS MUNDUS VISBY TEMPUS

Гранти Посольств та консульств

Ефективна участь у конкурсі фінансування досліджень базується на декількох ключових факторах:

Тверді зобов'язання керівництва установи;

Фінансові ресурси, що виділяються на досягнення цілей;

Визначення дослідницьких компетенцій та навичок;

Валоризація дослідницького потенціалу на міжнародному рівні;

Міжнародна співпраця;

Своєчасна система інформування;

Двобічний і результативний діалог з промисловим сектором;

Ефективна система управління і адміністративна система;

Спрощені адміністративні процедури (час і обов'язки);

Кваліфікований персонал і послуги;

Добре дослідження.



Центр «Інноваційний офіс»



Перший крок до розуміння дослідницького потенціалу установи.

Звичайно ми запитуємо про:

- Наукові інтереси (взагалі);
- Попередній досвід;
- Зв'язки;
- Наукові інтереси в окремих сферах;

Чому?

- Спрямована і вчасна комунікація;
- Узгодження з міжнародними партнерами;
- Діалог з промисловістю.



Центр «Інноваційний офіс»



**Підготовка до РП7: Абсолютно нова команда докторів наук,
спрямована на підтримку і посилення участі дослідницьких груп в
рамках РП7**

ІТЗ

**Виробництво
і
будівництво**

**Енергетика
і
транспорт**

**Науки
про життя**

**Біологічні
і
медичні
науки**

**Гуманітарні
науки**

**Правові
і
політичні
науки**

**Економічні
науки**



Центр «Інноваційний офіс»



- Участь у європейських схемах фінансування повинна бути підтримана сильною співпрацею, спрямованою на валоризацію наукового потенціалу установи і груп.
- З нашого досвіду, самореклама дослідницької групи не вдається. Узгоджені дії на центральному рівні є більш ефективними і повернення до установи може бути обгрунтованим з точки зору видимості.
- Дійте як система!
- Установа повинна кваліфікуватися як сильний партнер як з наукової, так і управлінської точок зору.



Центр «Інноваційний офіс»



12 питань для оцінки потенційної участі у проекті

1. Правила участі
2. Фінансування
3. Права і обов'язки
4. Партнери проекту
5. Права на інтелектуальну власність (як будуть використані нові знахідки?)

Бізнес-питання

6. Цільові продукти (чи вони узгоджуються з майбутніми потребами компанії? чи нові продукти задовольнять потреби покупців?...)
7. Бізнес-модель компанії(чи прогнози цін реалістичні?)
8. Рамки законів (дотримання нових правил, стандартів...)
9. Які матеріали будуть використані?
10. Якість?
11. Чи будуть вони доступні через 10 років в потрібній кількості?
12. Наскільки ймовірно, що технологічне рішення досягне промислових масштабів?



Центр «Інноваційний офіс»



1. Правила участі
2. Фінансування
3. Права і обов'язки
4. Партнери проекту
5. Права на інтелектуальну власність (як будуть використані нові знахідки?)

**Інформаційний
пакет**

5. Подолати незадовільний стан науки
6. Продемонструвати знання з заданої теми
7. Відповідати меті дослідження
8. Підхід до вирішення проблем

**Наукові
виклики**

9. Посилити міжнародну співпрацю команди дослідників
10. Патенти
11. Публікації...

Наступні



Центр «Інноваційний офіс»



Структура проектної заявки:

- 1) Як виникла проектна ідея (1 стор.)
- 2) Аналіз потреб (2 стор.)
- 3) Формулювання проблем (3 стор.)
- 4) Ціль та завдання (1 стор.) чи Поширена та специфічні цілі
- 5) Кваліфікація та компетенції партнерів, яку роль відіграють у виконанні завдань
- 6) Реалізація, види робіт чи побудова робочих пакетів за очікуваними результатами та графік (тижневий)
- 7) Бюджет
- 8) Стійкість (2 стор.)
- 9) Очікувані результати (1-3 стор.)
- 10) Розповсюдження (3 стор.)
- 11) Аналіз ризиків (3 стор.)
- 12) Моніторинг та контроль



Центр «Інноваційний офіс»



Необхідні оригінали документів:

Letter of Intention
Mandate

ОСОБЛИВОСТІ:

Складнощі в комунікаціях, складнощі при спільному формування бюджету, нерівномірність робочого навантаження при написання проектної заявки, робота на перспективу.



Центр «Інноваційний офіс»



Пропонуємо на e-mail: innott@onu.edu.ua

Надсилати короткий опис проектних ідей для формування проектних консорціумів та подання заявок на гранти фінансування досліджень

З повагою,
Центр «Інноваційний офіс»